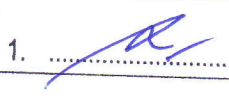
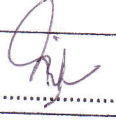
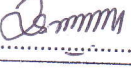
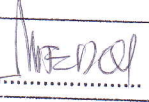
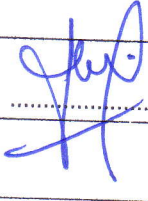
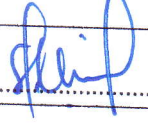


## COPY MORNING

Hari : Rabu  
 Tanggal : 2-Januari-2019  
 Tempat : Ruang Direktur

No	Nama/ NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Dra. Ida Nurhayati, M.Kes NIP 196711101993032002	Direktur	1. 
2	Dr. drg. Ngena Ria, M.Kes NIP 196704101991032003	Pudir I	2. 
3	drg. Adriana Hamsar, M.Kes NIP 196810091998032001	Pudir II	3. 
4	Endang Susilawati, SKM, M.Kes NIP 196609231997032001	Pudir III	4. 
5	Fauzi Romeli, SKM, M.Kes NIP 196704281989031003	Ka. Subbag Adak	5. 
6	Salim Fahri Harahap, S.Sos NIP 196907101998031006	Ka. Subbag Adum	6. 
7	Drs. Zainuddin Harahap, M.Kes NIP 195707111983031006	PPK	7. ....


### Materi yang dibicarakan :

- 1). Koordinasi : Bedah DIPA, dilaksanakan di Deli Serdang
- 2). Pegawai PT Kesda, penggajian, operasional (dana).  
 BLU → dana BLU (margin) , RAB (Kajur Keperawatan, Kebidanan) untuk PT Kesda Tanutung dan Nias (hrs dimasukkan RKAKL, utk Bedah DIPA).  
 Pegawai PT Kesda : Gaji + Tukin → PPSOM, Operasional Sotker. (Berapa per PT Kesda).  
 Dana RM : akreditasi, operasional
- 3). Revisi : Ulang Makan Asrama → Pudir III + Adak → koordinasi Pd II + Adum → mengumpulkan Vendor (minimal 3) diundang ke Medan  
 Siantar, PSP, Kesting : ke Lokasi (Beauty Contest).  
 MOU dan Kehadiran Mhs CH/UA ~ BEM).  
 ↳ setelah menang. (Draft MOU segera dibuat?)  
 Sosialisasi dengan orangtua Mhs → Pd 2 dan Pd 3
- 4). Mahasiswa Gakin ditinggikan (di alokasikan) ke Pradi yang mhs nya kurang  
 Bagaimana aturan jalur mhs. Gakin? (Pedomannya disyahkan di Pusat).  
 Gakin 10% , model jalur RMPD (rekomendasi sekolah dan prestasi)

## Hasil Rapat :

- 5). Revisi, termasuk CCTV
- 6). Workshop : e Learning, Blok (Update), 30% tidak TatapMuka  
Penulisan Jurnal Ilmiah (Inhouse training), submit, sampai accepted  
Setiap Dosen 2 (Penelitian dan Pengmasy)  
Pengelolaan Usulan HAKI, widya (Farmasi)  
(Untuk Peningkatan Kapasitas Dosen).  
Akreditasi 2 Prodi (Jur. Kesling dan Keperawatan), dan di semua Prodi (Ruang Dosen bersekat, Partisi kaca) → Rekanan Profesional Ruang Dosen : AC, komputer, Printer (penghapusan, agar bisa dipesan lagi) → Pengadaan : Trap Ruang Dosen : 2 komputer desktop 2 printer.
- 7). Rapat Khusus Pengadaan.
- 8). Tambah Server, wifi (semua jurusan).  
TOWER Air
- 9). Syukuran Pindah Gedung Baru Jur. Keperawatan
- 10). Koperasi, izin Transportasi
- 11). DIPA : 9/11 Januari 2019  
Proposal Gedung Farmasi dan Aula, (Foto-foto gedung, dokumen-dokumen dll)  
Bangun - Guna - Serah.  
Bedah DIPA → SIRUP / RUP (Renc. Umum Pengadaan).  
Jurusan yg mau berubah, alokasi snack di kti.  
Kebutuhan per kantoran sehari-hari (kopi, teh, aqua).  
(BLU) → self service
- 12). Benchmarking ke Yogyakarta, PPK, Keuangan, Adum, Adak. (3 hari)
- 13). LogBook online (Kepeg. IT)
- 14). Rapat Khusus: ULP, Pengadaan.
- 15). Kelas Mandiri, usul Pola Tarif Rp 25.000.000,- /semester.

Direktur,



Dra. Ida Nurhayati, M.Kes  
NIP 196711101993032002